



Σύντομος Οδηγός Δημιουργίας Ομάδας στο Teams

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση του Office 365

Μάρτιος 2020



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΚΥΠΡΟΥ

Περιεχόμενα

- Αρχική σελίδα Teams
- Δημιουργία ομάδας
- Διαχείριση ομάδας
- Διαχείριση ομάδας (Μέλη)
- Διαχείριση ομάδας (Ρυθμίσεις)
- Δυνατότητες πρόσβασης αναλυτικά
- Δημιουργία κωδικού ομάδας

Αρχική σελίδα Teams

The image shows the Microsoft Teams interface with several key elements annotated in Greek. The interface includes a top navigation bar with a search bar and a user profile icon. A left sidebar contains navigation icons for Teams, Chat, Activity, Assignments, Calendar, Apps, and Help. The main content area displays a list of teams, with the 'Επιμόρφωση Teams' team selected. A context menu is open over the user profile icon, showing options like 'Change picture', 'Available', 'Set status message', 'Saved', 'Settings', 'Keyboard shortcuts', 'About', 'Download the desktop app', 'Download the mobile app', and 'Sign out'. The bottom of the screen features a text input field for starting a new conversation and a set of icons for adding content.

Μενού εφαρμογών (App launcher)

Ξεκινήστε μια νέα συνομιλία

Επιστροφή σε όλες τις ομάδες

Διαχείριση ομάδας

Σύνταξη μηνύματος

Διαχείριση ρυθμίσεων προφίλ

Προβολή και οργάνωση ομάδων

Ημερολόγιο συναντήσεων

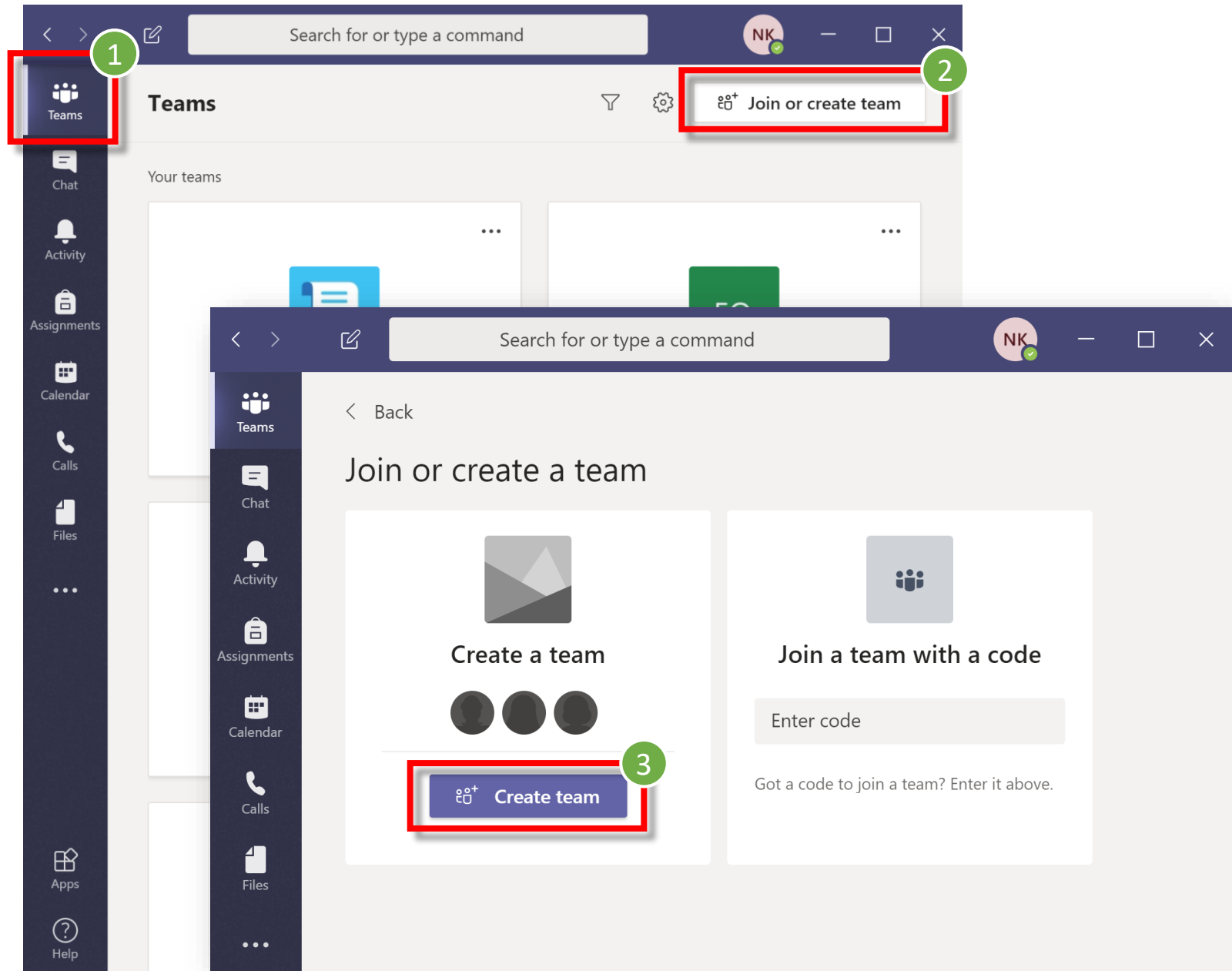
Πραγματοποίηση λήψης εφαρμογής

Έναρξη σύσκεψης



Δημιουργία ομάδας

1. Επιλέξτε **“Teams”** από το αριστερό sidebar.
2. Επιλέξτε **“Join or create team”** πάνω δεξιά.
3. Επιλέξτε **“Create Team”**.







Δημιουργία ομάδας

4. Επιλέξτε τύπο ομάδας.

⚠ *Ανάλογα με τον τύπο ομάδας που θα επιλέξετε, υπάρχουν διαφορετικές δυνατότητες και ρυθμίσεις. Για σκοπούς διδασκαλίας, είναι προτιμότερο να επιλέγετε τον τύπο **“Class”**.*

Select a team type 4

 Class Discussions, group projects, assignments	 Professional Learning Community (PLC) Educator working group	 Staff School administration and development	 Other Clubs, study groups, after school activities
---	---	--	---

Cancel

Δημιουργία ομάδας

5. Ορίστε το **όνομα (Name)** της ομάδας σας.
6. Προαιρετικά, μπορείτε να γράψετε μια **σύνομη περιγραφή (Description)**.
7. Κατά τη διάρκεια αυτού του βήματος, μπορείτε, αν θέλετε, να δημιουργήσετε μια νέα ομάδα χρησιμοποιώντας μια υπάρχουσα ομάδα ως πρότυπο.
8. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα, επιλέγοντας **“Next”**.

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name 5

 ✓

Description (optional)


[Create a team using an existing team as a template](#) 7

Cancel Next 8

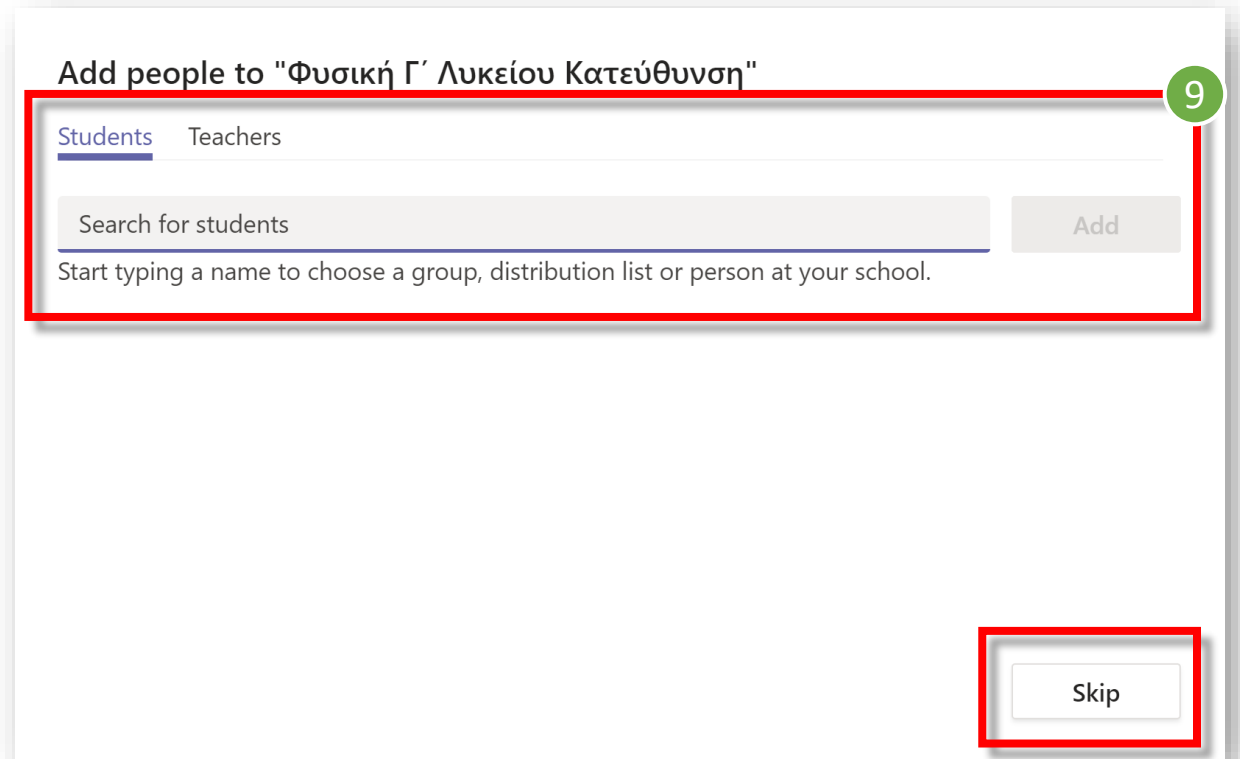


Δημιουργία ομάδας

9. Αν θέλετε, προσθέστε σε αυτό το βήμα, μαθητές ή και άλλους εκπαιδευτικούς, ως μέλη της ομάδας. Σημειώνεται, ότι αυτό μπορεί να γίνει και αργότερα!

 Οι Εκπαιδευτικοί (*Teachers*) προστίθενται αμέσως ως Κάτοχοι (*Owner*) της ομάδας, ενώ οι Μαθητές (*Students*) προστίθενται ως απλά Μέλη (*Member*).

10. Επιλέξτε “Skip”.



Add people to "Φυσική Γ' Λυκείου Κατεύθυνση" 9

Students Teachers

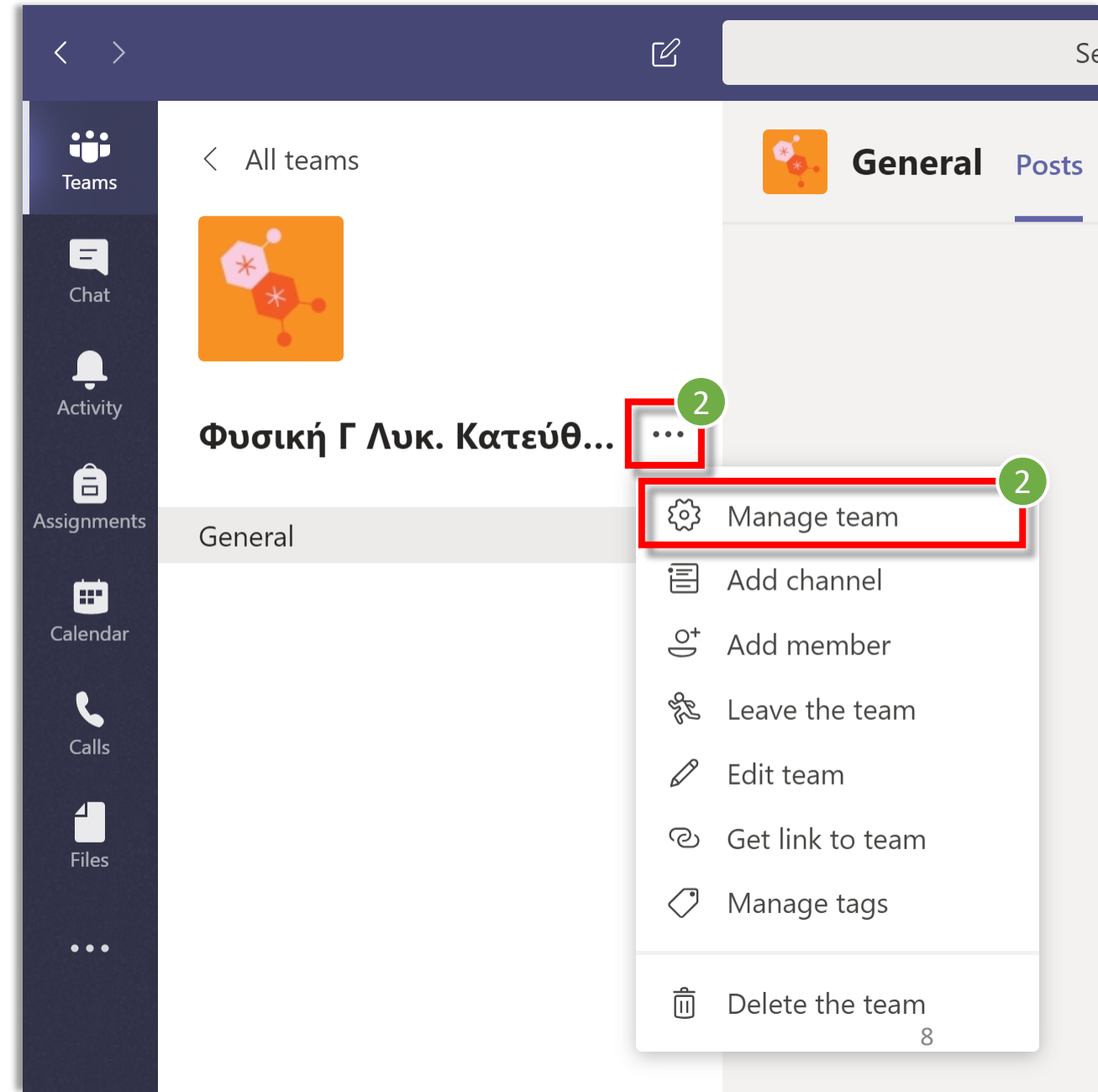
Search for students

Start typing a name to choose a group, distribution list or person at your school.



Διαχείριση Ομάδας

1. Αφού δημιουργηθεί μια ομάδα, μπορείτε, μεταξύ άλλων:
 - a. να προσθέσετε ή να διαγράψετε μέλη,
 - b. να ελέγξετε τι μπορούν να κάνουν τα μέλη,
 - c. να δημιουργήσετε κωδικό για την ομάδα.
2. Για να έχετε πρόσβαση στις πιο πάνω δυνατότητες, επιλέξτε τις **τρεις τελείες (...)**, που βρίσκονται δεξιά από το όνομα της ομάδας και ακολούθως **“Manage team”**.



Διαχείριση Ομάδας - Μέλη

3. Επιλέγοντας την καρτέλα “**Members**”, μπορείτε:
- a. να θέσετε στο αθόρυβο (mute) ένα ή περισσότερα μέλη, αφαιρώντας ουσιαστικά από αυτούς τη δυνατότητα αναρτήσεων (posts).
 - b. να αλλάξετε τον ρόλο ενός μέλους.
 - c. να διαγράψετε κάποιον από την ομάδα.

Φυσική Γ Λυκ. Κατεύθυνση ...
Γ Λυκείου Κατεύθυνση

Members Pending Requests Channels Settings Analytics Apps

Search for members

+ Add member

Owners (1)

Name	Title	Location	Tags	Role
NK				Owner

Members and guests (2)

Name	Title	Tags	Role
πi			<input type="checkbox"/> Mute students
πi			<input type="checkbox"/>

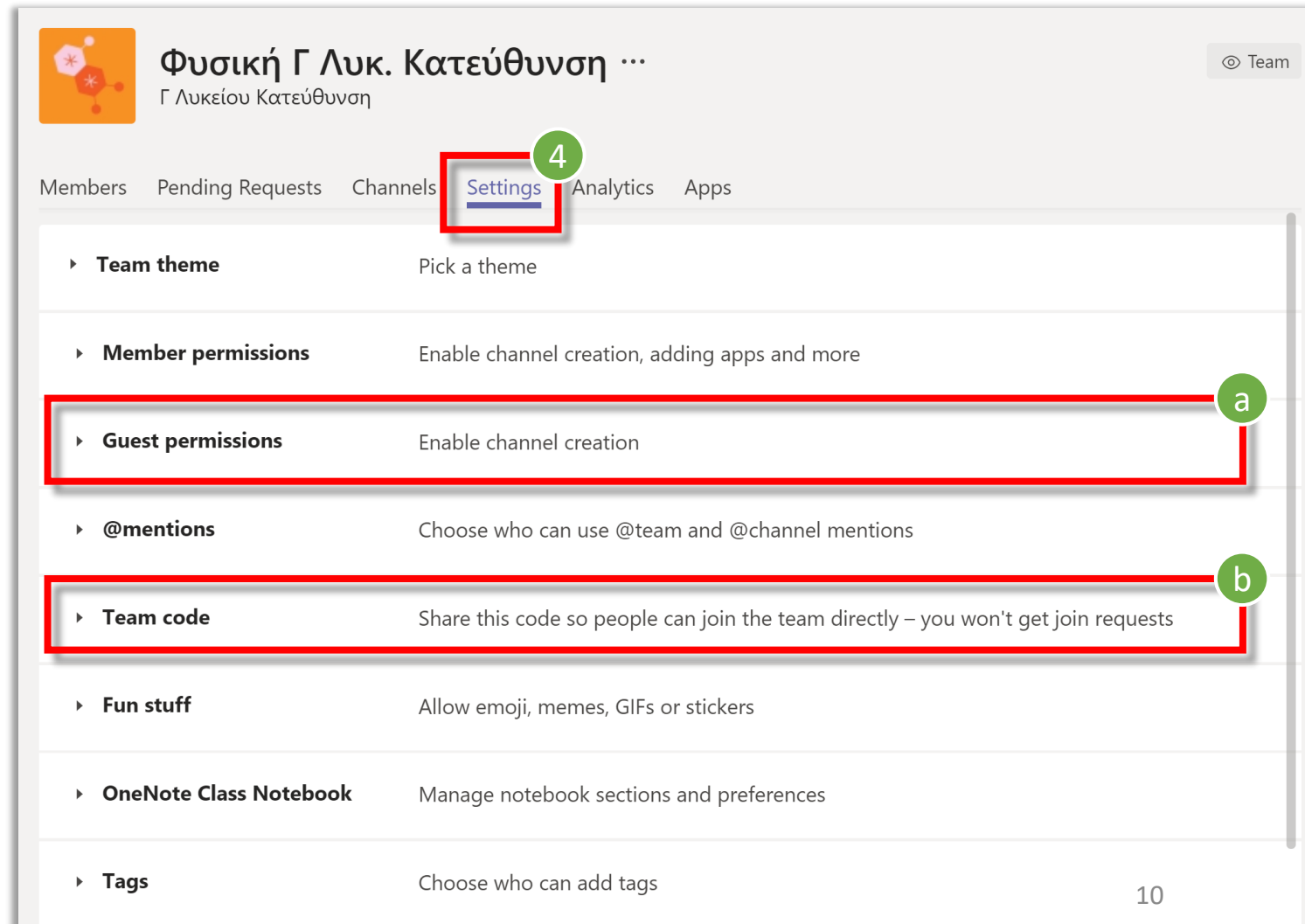
Member

Member



Διαχείριση Ομάδας - Ρυθμίσεις

4. Επιλέγοντας την καρτέλα “**Settings**” μπορείτε:
 - a. να καθορίσετε τις δυνατότητες που έχουν τα μέλη στην ομάδα.
 - b. να δημιουργήσετε κωδικό για την ομάδα.




The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "Φυσική Γ Λυκ. Κατεύθυνση ...". The "Settings" tab is selected and highlighted with a red box and a green circle containing the number "4". Below the navigation bar, a list of settings is displayed. Two settings are highlighted with red boxes and green circles containing letters "a" and "b":

- Guest permissions**: Enable channel creation (marked with 'a')
- Team code**: Share this code so people can join the team directly – you won't get join requests (marked with 'b')

Other visible settings include Team theme, Member permissions, @mentions, Fun stuff, OneNote Class Notebook, and Tags.



Δυνατότητες πρόσβασης αναλυτικά

 Στη δεξιά εικόνα, φαίνονται όλες οι δυνατότητες ελεγχόμενης πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας.

▼ Member permissions

Enable channel creation, adding apps and more

Allow members to create and update channels

Allow members to create private channels

Private channel creation permissions require channel creation to be enabled as well.

Allow members to delete and restore channels

Allow members to add and remove apps

Allow members to upload custom apps

Allow members to create, update and remove tabs

Allow members to create, update and remove connectors

Owners can delete all messages

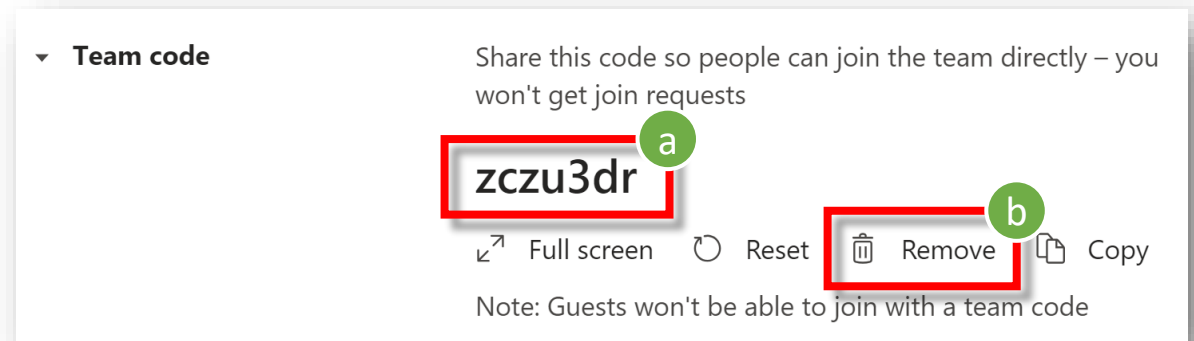
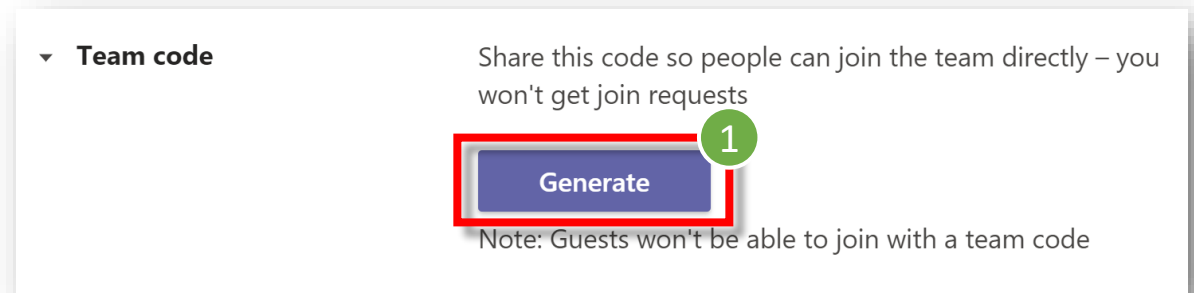
Give members the option to delete their messages

Give members the option to edit their messages



Διαχείριση Ομάδας – Κωδικός ομάδας

- a. Επιλέξτε **Generate**, για να δημιουργήσετε τον **κωδικό** της ομάδας:
 - a. Μπορείτε να μοιραστείτε τον κωδικό που θα δημιουργηθεί (μέσω email ή με άλλο τρόπο) με τους μαθητές σας.
 - b. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον κωδικό αυτό για να συνδεθούν στην ομάδα.
(βλ. Παρουσίαση «Σύντομος οδηγός σύνδεσης σε ομάδα στο Teams»)
 - c. Αφού συνδεθούν όλοι οι μαθητές, καλό είναι να **Διαγράψετε (Remove)** τον κωδικό, ώστε να μην μπουν άλλοι μαθητές.



Επικοινωνία



Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

Επιμόρφωση στη χρήση και παιδαγωγική αξιοποίηση του Office 365 και ειδικότερα της εφαρμογής Teams

NK

ΝΙΚΟΛΑΣ ΚΑΝΑΡΗΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

✉ kanaris.n@cyearn.pi.ac.cy

✉ kanaris@te.schools.ac.cy

☎ 22 402372

ΘΚ

ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΑΚΟΥΡΗ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

✉ kakouri.th@cyearn.pi.ac.cy

✉ thkakouri@te.schools.ac.cy

☎ 22 402313

ΧΡ

ΧΡΙΣΤΟΣ ΡΟΥΣΙΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

✉ roushias.ch@cyearn.pi.ac.cy

✉ christosr@te.schools.ac.cy

☎ 22 402323



Υ.Π.Π.Α.Ν.

Διαχείριση συστήματος Office 365: ρυθμίσεις λειτουργίας, λογαριασμοί χρηστών, κωδικοί πρόσβασης

ΜΤ

ΜΟΝΑΔΑ Τ.Π.Ε.

✉ office365@schools.ac.cy

✉ sep@schools.ac.cy

☎ 22 306030

☎ 22 206060

ΕΠ

ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ

✉ dde-tpe@schools.ac.cy

☎ 22 800876